



Gemeinde Gilgenberg am Weillhart

Pol. Bez. Braunau am Inn
5133 Gilgenberg a.W. 15
Tel. Nr. 07728/8012
E-mail : gemeinde@gilgenberg.ooe.gv.at

, am 25.04.2025

STELLENAUSSCHREIBUNG

Aufgrund des Gemeindevorstandsbeschlusses vom 24. April 2025 wird gemäß § 9 des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 i.d.g.F. folgender Dienstposten öffentlich aus:

Reinigungskraft und Busbegleitung im Kindergarten

Vertragsbedienstete/r: Dienstposten der Funktionslaufbahn GD 25

Dienstbeginn: 01.09.2025

Dauer: unbefristetes Dienstverhältnis

Beschäftigungsausmaß: Teilzeitbeschäftigung mit 22 Wochenstunden
(Möglichkeit einer späteren Beschäftigungserhöhung)

Die kindergartenfreien Zeiten (Sommer-, Weihnachts- und Osterferien bzw. sonstige freie Zeiten) werden über das gesamte Kindergartenjahr eingearbeitet.

Dienstzeit: Busbegleitung: Montag – Freitag: 07:30-08:00 und 12:00-12:30 Uhr
Reinigung: flexible Arbeitszeit

Entlohnung:

Die Entlohnung richtet sich nach dem Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 und beträgt monatlich mindestens 2.313,80 Euro brutto, bei Vollbeschäftigung.

Bei anrechenbaren Vordienstzeiten ist eine höhere Einstufung bzw. Entlohnung möglich.

Aufgabenbeschreibung:

- Begleitung der Kindergartenkinder während der Fahrten von der Bushaltestelle zum Kindergarten und wieder zurück
- Unterstützung des KFZ-Lenkers/der KFZ-Lenkerin beim Transport der Kindergartenkinder
- Reinigung der Räumlichkeiten des Kindergartens sowie den Stiegenaufgang ins Obergeschoss, Vorraum, WC-Anlagen, Spielgruppenraum und ehemaliges Kindernest im Obergeschoss
- Pflege der Außenanlage, Winterdienst im Vorplatzbereich

Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen:

- Österreichische Staatsbürgerschaft bzw. Personen gemäß § 2 Zahl 2 bis 4 des Oö. Berufsqualifikationen-Anerkennungsgesetz (EU-Bürger bzw. Staatsangehörige, denen auf Grund von Staatsverträgen im Rahmen der Europäischen Integration dieselben Rechte für den Berufszugang zu gewähren sind)

➤ Bitte wenden

- Persönliche, insbesondere gesundheitliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben, die mit der vorgesehenen Verwendung verbunden sind
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Bei männlichen Bewerbern der abgeleistete Präsenz- bzw. Zivildienst
- Ein Lebensalter von mindestens 18 Jahren
- Volle Handlungsfähigkeit und ein einwandfreies Vorleben
- Führerschein der Gruppe B

Besondere, unbedingt zu erfüllende Aufnahmevoraussetzungen:

- Bereitschaft zur Teilnahme am Dienstausbildungsmodul 1 innerhalb von 6 Monaten ab Dienstbeginn
- Geschick im Umgang mit Kindern
- Grundkenntnisse über Wirkung und Anwendung von Reinigungsmitteln und -geräten

Wünschenswerte Fähigkeiten und Kenntnisse:

- Bereitschaft zur Leistung von Mehrstunden, falls erforderlich und Vertretungstätigkeiten
- Kritikfähigkeit, Belastbarkeit, Ausdauer und hohe Eigenmotivation
- Teamfähigkeit, gute Umgangsformen und freundliches Auftreten
- Selbstständige und verlässliche Arbeitsweise, Genauigkeit, Flexibilität

Auswahlverfahren:

Das Objektivierungsverfahren erfolgt gemäß § 11 Oö. GDG 2002 durch den Personalbeirat. Die Gemeinde Gilgenberg am Weilhart behält sich das Recht vor, Vorstellungsgespräche vor dem Personalbeirat zu führen.

Allfällige Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung und dem Vorstellungsgespräch werden nicht ersetzt.

Schriftliche Bewerbungen sind mit den Unterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf mit Foto, Geburts- bzw. Heiratsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Geburtsurkunde minderjähriger Kinder, Schul- und Dienstzeugnisse bisheriger Arbeitgeber bzw. über abgelegte Ausbildungen) bis spätestens

Freitag, 23. Mai 2025, 12:30 Uhr

beim Gemeindeamt Gilgenberg am Weilhart abzugeben oder per E-Mail an gemeinde@gilgenberg.ooe.gv.at zu übermitteln.

Für die Vorlage der Urkunden und Zeugnisse genügt eine Kopie.

Hinweis:

Das Dienstverhältnis wird im ersten Monat auf Probe eingegangen. Während dieser Probezeit kann das Dienstverhältnis von jedem Vertragspartner jederzeit schriftlich oder mündlich ohne Angabe von Gründen aufgelöst werden.

Nähere Auskünfte erteilt Ihnen Bürgermeister Huber Christian (Tel.: 0676/821240411) bzw. die Amtsleiterin Reiter Petra (Tel.: 07728/8012-11).

Angefordert am: 25.4.2025 R
 Abgenommen am: 26.5.2025 R



Der Bürgermeister:

[Handwritten signature of Christian Huber]
 Huber Christian